



FACULDADE DE JUAZEIRO DO NORTE

Renovando empréstimos de exemplares pelo portal TOTVS.

Com o objetivo de otimizar os processos bibliotecários, a FJN – Faculdade de Juazeiro do Norte por meio do Controle Acadêmico, disponibiliza a seus discentes um manual de apoio com instruções básicas. Este material é exclusivo para a renovação de exemplares (Livros) pelo portal do aluno (TOTVS). Seguindo as instruções abaixo e atento as observações, o processo será concluído com êxito.

Obs.: A renovação só poderá ser efetuada na data de devolução do exemplar.
Ex.: Data de devolução do exemplar: 17/02/2014, é nesta data que poderá ser efetuada a renovação pelo portal TOTVS.

1. Fazer login no portal educacional TOTVS:

Faça o login

Usuário
201310010

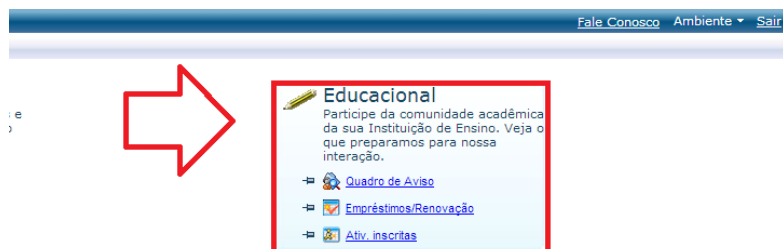
Senha
.....

Alias
CorporeRM

[Acessar](#) [Esqueceu sua senha?](#)

Formulário de login no portal educacional.

2. Após a autenticação, uma tela inicial será exibida. Para continuar, basta clicar no link **Educacional**. Confira abaixo:



Clicar neste link após abrir a tela inicial.



FACULDADE DE JUAZEIRO DO NORTE

3. Nesta etapa, selecione o período letivo corrente. Obs.: Esta tela não estará disponível para os alunos novatos, o sistema automaticamente redireciona para o período atual, pois não existem outros períodos associados.

Contexto educacional			
Selecione um Período Letivo/Curso			
P. letivo	Curso	Habilitação/Série	Turno
<input type="radio"/> 2013.1	Bacharelado em Sistemas de Informação	Bacharelado em Sistemas de Informação	NOTURNO
<input type="radio"/> 2013.2	Bacharelado em Sistemas de Informação	Bacharelado em Sistemas de Informação	NOTURNO
<input checked="" type="radio"/> 2014.1	Bacharelado em Sistemas de Informação	Bacharelado em Sistemas de Informação	NOTURNO

Selecione aqui seu período letivo corrente.

4. Prosseguindo o processo, na parte inferior do lado esquerdo de sua tela, há um link “**Biblioteca**”, clique nele:

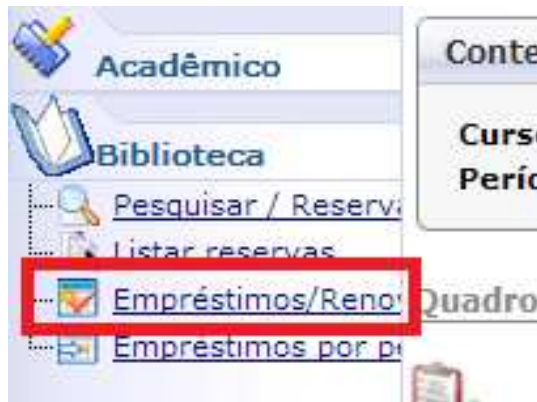


Clicar neste link para expandir o conteúdo do módulo bibliotecário.



FACULDADE DE JUAZEIRO DO NORTE

5. Após expandir o conteúdo da “**Biblioteca**”, serão exibidas algumas opções, então clique no link “**Empréstimos/Renovação**”. Confira abaixo:



Clique neste link para exibir seus empréstimos.

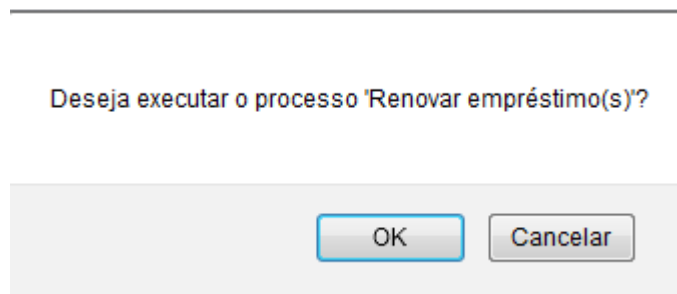
6. Serão listados os exemplares com empréstimos ativos, em seguida **selecione o exemplar que deseja renovar o empréstimo**, clique em “**Processos**” → “**Renovar Empréstimos**”. Confira abaixo:

	Código	Tipo publicação	Título	Data empréstimo	Devolução prevista	Status	
<input type="checkbox"/>	2267	Livro	Genética humana	19/11/2013 19:00	19/11/2013 00:00	Emprestado	
<input checked="" type="checkbox"/>	2070	Livro	Java 2	18/11/2013 19:13	25/11/2013 00:00	Emprestado	

1. Seleccione o exemplar;
2. Clicar em “**Processos**”
3. “**Renovar empréstimo(s)**”

Processo de Renovação.

7. Seguidos os passos acima, uma janela *Pop-up* será exibida, clique em “**OK**”:



Clique em OK para prosseguir o processo.



FACULDADE DE JUAZEIRO DO NORTE

8. Após o processo ser executado, uma janela com o comprovante de renovação será exibida. **Imprima este comprovante.** O processo de renovação foi executado com sucesso!

Resultado do Processo

Imprimir Fechar

Geral

Processo concluído, favor verificar as mensagens abaixo:

Mensagens do Processo

RENOVAÇÃO

Empréstimo renovado com sucesso: 1673
20/11/2013 11:26:31

Cód. usuário: 1183
PATRÍCIA ALENCAR PEREIRA

Empréstimo: 2379
Cód. publicação: 907
Cód. exemplar: 7264
Introdução à nutrição humana

Devolução prevista: 27/11/2013

Finalização do processo.

Observações importantes:

Caso não consiga executar o processo, verificar as instruções abaixo:

→ O navegador que você está utilizando, está **bloqueando** as janelas *Pop-ups*;

Soluções:

→ Navegador Google Chrome:

<https://support.google.com/chrome/answer/95472?hl=pt-BR>

→ Navegador Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/pt-BR/kb/configuracoes-do-bloqueador-de-popups?esab=a&s=popups&r=0&as=s>

→ A data em que está tentando fazer a renovação é diferente da data de devolução do exemplar. Neste caso, a renovação só poderá ser efetuada na **Biblioteca da Instituição**.

Para mais informações, entrar em contato com o suporte do sistema no Controle Acadêmico da instituição.